



ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದವರು

ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ (ಸಿಎಸ್‌ಜಿ)

ನಂ:2ಎ, ಹೇಯ್ಸ್ ರಸ್ತೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು-೨೫

ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವ ವಿಧಾನ : (Case worker Login)

1. "ಕೆಜಿಐಡಿ ಲಾಗಿನ್" ಟ್ಯಾಬನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

The screenshot displays the KGID portal interface. At the top left is the Government of Karnataka logo. The main header features the text "ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ" (Karnataka Government Insurance Department) and "ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ" (Government of Karnataka). On the right, there is a profile picture of the Minister and the text "ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್. ಯಡಿಯೂರಪ್ಪ" (Shri B. S. Yediyurappa) and "ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ | ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ" (Honorable Chief Minister | Government of Karnataka). Below the header, there are three navigation tabs: "ಮುಖಪುಟ" (Home), "ಬೆಳಕೆದಾರರ ಕೆಪಿಡಿ ಮತ್ತು ವಿಡಿಯೋ ತುಣುಕುಗಳು" (Case worker KGID and video clips), and "ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ" (Contact). The main content area shows a circular menu with three options: "Life Insurance" (green), "Motor Insurance" (orange), and "Group Insurance" (blue). A white login form is overlaid on the right side of the page. The form has three radio buttons for login types: "Agency Login" (unchecked), "KGID Login" (checked), and "New Employee Login" (unchecked). Below the radio buttons are two input fields: "KGID Number" and "Mobile Number". At the bottom of the page, there is a footer with links for "Sitemap", "Copyright Policy", "Privacy Policy", "Hyperlinking Policy", "Security Policy", "Terms and Conditions", "Help", and "Screen Reader Access". The footer also contains the text "Content Owned and Maintained by : Karnataka Government Insurance Department, Government of Karnataka" and "Designed and Developed by : Centre for Smart Governance, GOK".

2. Case Worker ರವರು ತಮ್ಮ "ಕೆಜಿಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ" ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು, ನಂತರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಸ್ವಯಂ-ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ನಂತರ "ಧೃಡೀಕರಣ"(Authenticate) ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ತದನಂತರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ "OTP" ಬರುತ್ತದೆ.
4. "OTP" ಮತ್ತು "ಕ್ಯಾಪ್ಚಾವನ್ನು" ನಮೂದಿಸಿ. ಲಾಗಿನ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Shri. B.S. Yediyurappa
Hon'ble Chief Minister

Life Insurance
Motor Insurance
Group Insurance
Family Benefit Scheme

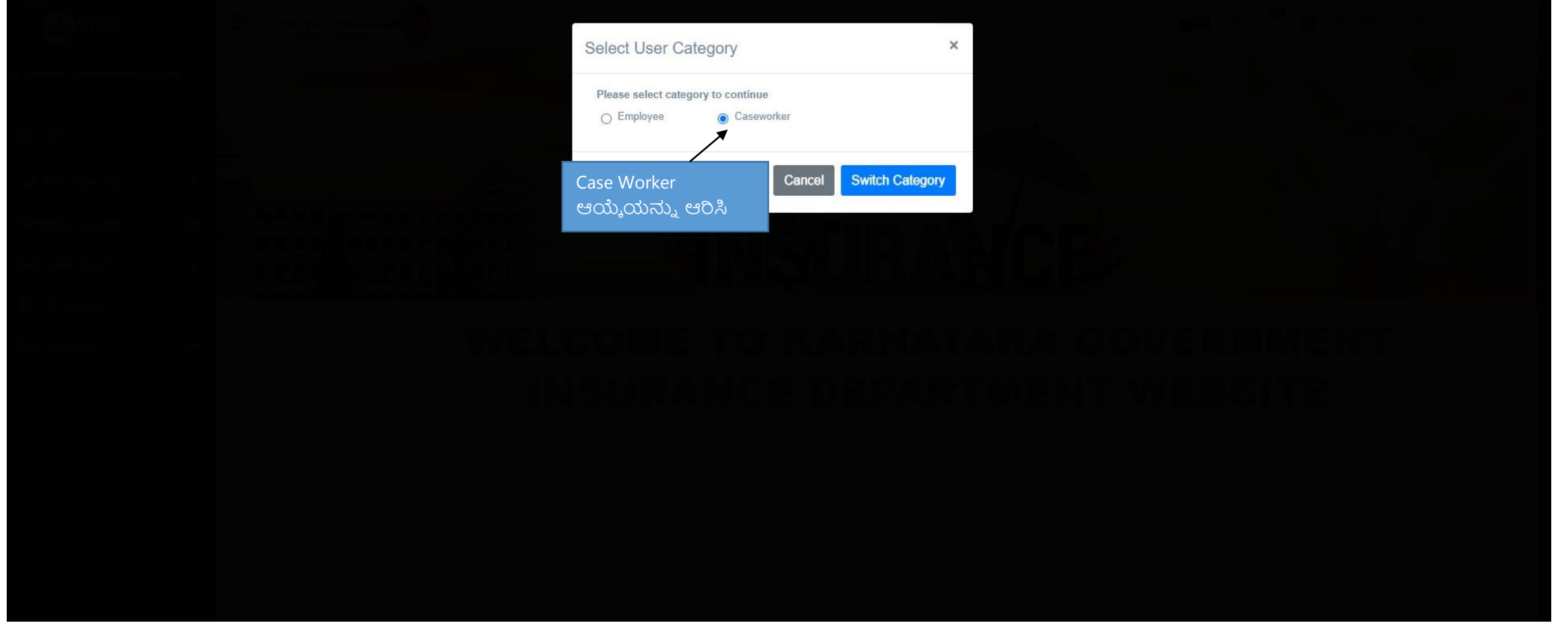
Agency Login KGIID Login New Employee Login

KGIID Number: 1123589
Mobile Number: 99*****99
Authenticate
OTP: 1123
Captcha: 9B2XOM
Refresh
Login

ಕೆಜಿಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
OTP ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪ್ಚಾವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
ಲಾಗಿನ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Sitemap Copyright Policy Privacy Policy Hyperlinking Policy Security Policy Terms and Conditions Help Screen Reader Access

5. ಲಾಗಿನ್ ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರ ವರ್ಗ ವೆಬ್‌ಪುಟವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. Case Worker ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ.
6. "Switch Category" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



7. ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು "View Application" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

- ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಎಂಟು ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿಗಳು
- ವರದಿಗಳು
- Motor Insurance
- Group Insurance
- Family Benefit
- MIS & Admin
- Contact Us

ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು: 21

Category	Count
Processed Applications	20
Pending Applications	1

ಅರ್ಜಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದೆ

ಆರೋಗ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅರ್ಜಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಅಷ್ಟಿಕ್ಕೆ [View Application ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ](#)

Name	Application Reference Number	District	Department	Priority	Status	Action
SUMA	20210304151422	Bengaluru (Urban)	KARNATAKA GOVERNMENT INSURANCE DEPARTMENT KGID	New Employee	Pending	View Application

8. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳ ವರ್ಕ್‌ಫ್ಲೋ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
9. ಮುಂದುವರಿಯಲು "Next" ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ

ನೌಕರರ ಹೆಸರು :SUMA | ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ರಿಫರನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ20210304151422

ಕೆಲಸದ ಪರಿವಿನ್ ವಿವರಗಳು		ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	ಪರಿಶೀಲನೆ	ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	
ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಇಂದ	ವರಗೆ	ಷರಾ	ಷರಾ	ಸ್ಥಿತಿ
04 Mar 2021 15:50:33	Caseworker				Pending
04 Mar 2021 15:50:33	DDO	Caseworker	No Correction Found	No Correction Found	Forward to KGID Office
04 Mar 2021 15:34:31	Applicant	DDO			Submitted By the Applicant
04 Mar 2021 15:34:23	Applicant	DDO			Submitted By the Applicant

Next ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

Next

10. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ Case Worker ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ:

- *Basic & KGID Details
- *Family Details & Nominee Details
- *Personal Details
- *Payment Details
- *Medical Examination Report

ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ

ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ

ರದ್ದತಿ ವಿನಂತಿ

ಮೋಟಾರ್ ವಿಮೆ

ವರದಿಗಳು

Motor Insurance

Group Insurance

Family Benefit

MIS & Admin

Contact Us

LIFE INSURANCE

ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

ನೌಕರರ ಹೆಸರು :SUMA | ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:20210304151422

ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರ | **ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ** | ಪರಿಶೀಲನೆ | ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

- + View Basic & KGID Details
- + View Family Details & Nominee Details
- + View Personal Details
- + View Payment Details
- + View Medical Examination Report

Previous Next

11. "ಮೂಲ ವಿವರಗಳು" ಮತ್ತು "ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿವರಗಳು" ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

← View Basic & KGID Details

ಮೂಲ ವಿವರ

ಪ್ರಸ್ತಾಪಕರ ಹೆಸರು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ (ಎನ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಮೆಂಬರ್ / ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರಕಾರ)	SUMA	ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು	
ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ	DISTRICT INSURANCE OFFICER, KARNATAKA GOVERNMENT INSURANCE DEPARTMENT, BANGALORE URBAN DISTRICT, BANGALORE	ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ	32,134 10TH CROSS , 5TH MAIN, RAJAINAGAR
ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	RAMANNA	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	20-01-1997
ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ	BANGALORE	ಲಿಂಗ	Female
ಪಿನ್ ಕೋಡ್	560086	ದೂರವಾಣಿ	8079526311
ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	20-01-2020	ಖಾಯಂ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	Permanent
ಈಗಿನ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ACCOUNTANT	ಈಗಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	97100.00 - 141300.00
ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ	ಅವಿವಾಹಿತರೇ	ವಿಚ್ಛೇದನ/ಮರುಮದುವೆ	N/A
ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರೇ?	ಇಲ್ಲ	ಗ್ರೂಪ್	C
ನೀವು ಅನಾಥರೇ?	ಇಲ್ಲ		

ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ವಿವರ

ಪ್ರಸ್ತಾಪಕರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ: 97100.00 - 141300.00

ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿಮಾ ಕಂತು ವಿವರಗಳು

ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿಮಾ ವತ್ಸ ಸಂಖ್ಯೆ / ಅರ್ಜಿ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕ	ಕೆಜಿಐಡಿ ವಿಮಾ ಕಂತು
20210304151422		7450
	ಒಟ್ಟು:	7450

ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

13. "ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು" ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

[View Personal Details](#)

ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ

ನಿಮ್ಮ ಅರೋಗ್ಯವು ಈಗ ಸುಸ್ಥವಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಎಪ್ಪರ (ಸಿ.ಮೀ.ಗಳಲ್ಲಿ) : 155	ತೂಕ (ಕೆ.ಜಿ.ಗಳಲ್ಲಿ) : 65
ನೀವು ವಿವಾಹಿತರ ? ಎಂದು ವೇಳೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ :	ಇಲ್ಲ		
ನೀವು ಈಗ ಗರ್ಭಿಣಿಯಾಗಿದ್ದೀರಾ?	ಇಲ್ಲ	ನೀವು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಹೊರಗಡ ದಿನಾಂಕ : 12-02-2021	
I.ನೀವು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮುಟ್ಟುಗೂಡಿದ್ದೀರಾ	ಹೌದು	ಹಿಂದಿನ ಹೊರಗಡ ದಿನಾಂಕ : 11-01-2021	
III.ಗರ್ಭಧಾರಣೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ : 0		IV.ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಹೋಗಿರುವೆ 0	
VI.ಕೊನೆಯ ಹೆರಿಗೆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ:		VII.ನೀವು ಯಾವುದೇ ಗರ್ಭಾಣುವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ : 0	

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

ಅರೋಗ್ಯದ ವಿವರಗಳು	ಪರಾ	ದಾಖಲೆಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)
On what occasion and for what diseases or injuries have you received medical advice, when and by whom?	ಇಲ್ಲ	
Has any relative (member of your family) living or, dead, been affected with diabetes, Cancer, Gout, Consumption, epilepsy, Insanity, Apoplexy, Heart failure ? If so, give particulars.	ಇಲ್ಲ	
Have you lived in the same house or been associated in any way with a person suffering from consumption or any other infectious diseases within the last two years ? If so, give details.	ಇಲ್ಲ	
Have you ever suffered from diseases of the Brain or from Paralysis, Insanity, Epileptic or other fits, or any other nervous disorder ?	ಇಲ್ಲ	
Have you ever suffered from Sore-throat, Spitting of blood, Chronic Cough, Asthma, Bronchitis or other diseases of the Lungs ?	ಇಲ್ಲ	
Have you ever suffered from Dropsy or diseases of the Liver Kidney or Urinary Organs ?	ಇಲ್ಲ	
Have you ever vomited or passed blood or suffered from Diarrhoea, Dysentery or Stomach ache ? If so, since when, how often and how long each time ?	ಇಲ್ಲ	
Have you ever suffered from Rheumatic fever or chronic Rheumatism? If so, what joints were attacked? do you suffer from shortness of breath, giddiness or palpitation of heart? If so, since when how often and how long each time?	ಇಲ್ಲ	
Have you ever passed blood, pus, sugar, or albumen in urine? How often do you get up at night to pass urine?	ಇಲ್ಲ	
Have you had any other illnesses considered by you to be important or not? If so, give details.	ಇಲ್ಲ	
Do you drink wine, spirits or malt liquors? Are you addicted to the use of any narcotic drugs like opium, cocaine, etc. If so, give particulars, Do you smoke tobacco? If so, to what extent ?	ಇಲ್ಲ	
[a] Have you remained absent from your work on grounds of health during the last 3 years? If so, state when, how long and or what ailments?	ಇಲ್ಲ	
[b] Were you medically advised to have a change of place for health reasons? If so, give reasons and state when and how long.	ಇಲ್ಲ	
Has any proposal on your life been previously made to official Branch or Life Insurance Corporation, or Postal Insurance, or Hyderabad state Life Insurance fund? If so, state.	ಇಲ್ಲ	

ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

[View Payment Details](#)

14. "ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು" ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

The screenshot displays a web application interface for viewing payment details. The page title is "ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ" (Content Management Review). The user is logged in as "ಸೌಕರ್ಯದ ಹೆಸರು : SUMA | ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 20210304151422". The page has a navigation menu on the left with options: Group Insurance, Family Benefit, MIS & Admin, and Contact Us. The main content area shows a tabbed interface with "ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು" (Payment Details) selected. Below the tabs, there are expandable sections for "View Basic & KGID Details", "View Family Details & Nominee Details", "View Personal Details", and "View Payment Details". The "View Payment Details" section is expanded, showing a table of payment details. A blue callout box with an arrow points to a checkbox labeled "ಪರಿಶೀಲಿಸಿರಿ" (Check) next to the "ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು" (Payment Details) section.

ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು			
ಆದಾಯದ ಮೊತ್ತ :	7450	ಪಾವತಿ ಉದ್ದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ :	CHN04-03-2021_30438_40345
ಉದ್ದೇಶ :	KGID_Life Insurance	ಉಪ ಉದ್ದೇಶ :	Initial Deposit
ಡಿಡಿ ಎ.ನಂ. :	120270	ಹೆಚ್ ಟಿ ಎ :	8011-00-105-1-01
ದಿನಾಂಕ :	04-03-2021		

17. ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ Case Worker ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ:

- * Whether applicant details are correct.
- * Whether applicant has paid initial deposit premium.
- * Whether applicant signed proposal form.
- * Whether doctor signed medical report form.
- * Whether load factor is correct.
- * Whether medical report is mandatory/ not mandatory.
- * Whether medical opinion required or not.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ

ನೌಕರರ ಹೆಸರು :SUMA | ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ರಿಫರನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:20210304151422

ಕೆಲಸದ ಪರಿವಿನ್ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	ಪರಿಶೀಲನೆ	ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
<p>ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು</p> <p>ಕುಟುಂಬ ಹಾಗೂ ಸಾಮುದಾಯಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು</p> <p>ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ</p> <p>ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ</p> <p>ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ</p>	<p><input type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p><input type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p><input type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p><input type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p><input type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p>

ಮುಖಪುಟ View Facing Sheet

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ವಿವರಗಳು

ರಜೆ ಇಲ್ಲಿಂದ	ರಜೆ ವರೆಗೆ	ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರಿಶೀಲನೆ	ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು(ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)
15-04-2020	16-05-2020	32	PERINIALABSIS	View Document	View Document

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ: 32

ಪರಿಶೀಲನೆ: No Correction Found

ಪರಿಶೀಲನೆ: No Correction Found

Send Clear

Previous Next

18. ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ "ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ" ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ.
19. ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ Case Worker "ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ವಿವರಗಳನ್ನು" ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.
20. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾಮೆಂಟ್ಸ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್ಸ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ Case Worker ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ

ನೌಕರರ ಹೆಸರು :SUMA | ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:20210304151422

ಕೆಲಸದ ಹರಿವಿನ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	ಪರಿಶೀಲನೆ	ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
<ul style="list-style-type: none"> ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಕುಟುಂಬ ಹಾಗೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ 	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ.</p> <p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ <input checked="" type="checkbox"/> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಮುಖಪುಟ View Facing Sheet

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜೆ ವಿವರಗಳು

ರಜೆ ಇಲ್ಲಿಂದ	ರಜೆ ವರೆಗೆ	ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ	ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು(ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)
15-04-2020	18-05-2020	32	PERINIAL ABSIS	View Document	View Document

ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಜಾ: 32 ಷರಾ: No Correction Found ಷರಾ: No Correction Found

ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ಮಾಡಿ

21. "Are you sure you want to forward application to Superintendent?" ಎಂಬ ಸಂದೇಶವು ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಮೂಡಿ ಬರುತ್ತದೆ. OK ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

The screenshot shows a web application interface for insurance services. A modal dialog box is displayed in the center, asking "Confirm changes? Are you sure you want to forward application to Superintendent?" with "OK" and "CANCEL" buttons. The background shows a dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area with various sections like "ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ", "ನೌಕರರ ಹೆಸರು", and a table of records.

ರಜೆ ಇಲ್ಲಿಂದ	ರಜೆ ವರೆಗೆ	ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರಾ	ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು(ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)
15-04-2020	18-05-2020	32	PERINIAL ABSIS	View Document	View Document

22. "Forwarded to Superintendent" ಎಂಬ ಸಂದೇಶವು ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಮೂಡಿ ಬರುತ್ತದೆ. OK ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

The screenshot shows a web application interface for 'LIFE INSURANCE'. A notification dialog box is displayed in the center, stating 'Attention' and 'Forwarded to Superintendent.' with an 'OK' button. The background interface includes a sidebar with navigation options like 'ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ', 'ವರದಿಗಳು', 'Motor Insurance', 'Group Insurance', 'Family Benefit', 'MIS & Admin', and 'Contact Us'. The main content area is titled 'ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ' and shows a list of items with checkboxes, all of which are checked. Below this is a table with columns for 'ರಜೆ ಇಲಿಂಡ', 'ರಜೆ ವರೆಗೆ', 'ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ', 'ಪರಾ', 'ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಳು(ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)', and 'ಮರುವಾವತಿ ದಾಖಲೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)'. The table contains one row with the following data: '16-04-2020', '16-05-2020', '32', 'PERINIAL ABSIS', 'View Document', and 'View Document'. Below the table, there are input fields for 'ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ರಜಾ' (32) and 'ಪರಾ' (No Correction Found), along with a 'Send' button and a 'Clear' button. At the bottom right, there are 'Previous' and 'Next' navigation buttons.